



Die Markthaus Mannheim gGmbH ist ein Unternehmen der GBG-Gruppe und der größte Inklusionsbetrieb in der Region und damit Experte für die Integration von Menschen mit Behinderung ins Arbeitsleben. Seit über 20 Jahren sind wir erfolgreich im Einzelhandel tätig und betreiben neben unseren vier Markthaus-Lebensmittelmärkten in der Region das beliebte Secondhand-Kaufhaus in Mannheim-Neckarau und einen City-Laden in der Mannheimer Innenstadt.

Für unsere Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Personalsachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit (etwa 50 – 60%; nach Absprache)

Ihre Aufgaben:

- Personaladministration (z. B. Pflege von Personalakten)
- Führen von Wiedervorlagen, Fristenüberwachung
- Erstellen von Personalreports und Statistiken
- Vorbereitung verschiedener Dokumente nach Vorlage
- Unterstützung beim Bewerbermanagement
- In Vertretungsfällen Übernahme abteilungsinterner Aufgaben und allgemeiner Verwaltungstätigkeiten (z. B. Postein- und -ausgang)
- Perspektivisch: Bereitschaft zur Einarbeitung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung

Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Kaufmännische Vorkenntnisse, idealerweise abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich
- Geübter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Sehr ausgeprägte Teamfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- Gutes Gespür für Prozesse und Ordnung sowie ausgeprägte Organisationsfähigkeiten und Flexibilität
- Sorgfalt im Umgang mit sensiblen Daten und hohes Maß an Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im direkten Mitarbeiterkontakt
- Wertorientierte und offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

- Gestaltende Mitarbeit an der wichtigen gesellschaftlichen Aufgabe der Inklusion
- Eine strukturierte Einarbeitung und ein eingespieltes Team, in dem persönliches Engagement und gegenseitige Hilfsbereitschaft an erster Stelle steht

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt.

Für Fragen steht Ihnen Frau Kudell, Tel. 0621/83368-44, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Markthaus Mannheim gGmbH erhalten Sie im Internet unter www.markthaus-mannheim.de

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Angabe zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittsdatums senden Sie bitte per Mail an

melanie.kudell@markthaus-mannheim.de oder schriftlich an

Markthaus Mannheim gGmbH - Personal – Floßwörthstr. 3-9 · 68199 Mannheim